

Na temelju članka 40. stavka 2. i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“ broj 10/97, 107/97 i 94/13), te članka 42. Statuta Dječjeg vrtića "Pahuljica", Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Pahuljica", uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Raba od 27. siječnja 2014. godine, Klasa:023-06/14-01/01, Urbroj:2169-01-02-01/03-14-9, na sjednici održanoj dana 12. veljače 2014. donijelo je

S T A T U T

DJEČJEG VRTIĆA "PAHULJICA"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo Dječjeg vrtića „Pahuljica“ Rab, Palit 135/A (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost Dječjeg vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i načini davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, način donošenja općih akata, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Grad Rab (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Prava i dužnosti Osnivača Grad Rab je stekao na temelju zaključka Vlade Republike Hrvatske i Rješenja Ministarstva prosvjete i športa. Klasa: UP/I-061-01/98-01/45, Ur. broj: 532-07/6-99-8 od 23. veljače 1999.g. u skladu sa člankom 78. Zakona o ustanovama (NN 76/93 i 29/97).

Članak 4.

Dječji vrtić je pravni slijednik društveno - pravne osobe Predškolske organizacije pri osnovnoj školi „Ivana Rabljanina“ koju je osnovala Skupština općine Rab svojom odlukom br.: 01-1968/1-65 od 02. 07. 1965. godine.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić „Pahuljica“.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Rabu, Palit 135/A.

Dječji vrtić „Pahuljica“ obavlja svoju djelatnost u Podružnici u Loparu, te u Podružnici u Supetarskoj Dragi.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 6.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište, mijenjati odnosno dopunjavati djelatnost u novim prostorima, odnosno mijenjati druge podatke koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona sukladno odlukom Gradskog vijeća Grada Raba.

Odluku iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće je dužno dostaviti Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene suglasnosti.

Članak 7.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost, u skladu s propisima koji uređuju natpisne ploče pravnih osoba s javnim ovlastima.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 30.000,00 kn.

Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 4. alineja 1. ovoga članka ravnatelju je potrebna posebna ovlast Upravnog vijeća ili Osnivača.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 4. alineja 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

Članak 9.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 10.

U pravnom prometu Dječji vrtić koristi dvije vrste pečata i štambilj.

Pečat promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i natpisom uz rub, s gornje strane, "REPUBLIKA HRVATSKA", a s donje strane naziv i sjedište Dječjeg vrtića.

Pečat okruglog oblika, promjera 40 mm, bez grba republike Hrvatske na kojem je uz obod naziv i sjedište Dječjeg vrtića.

Štambilj je četvrtastog oblika, širine 15 mm i dužine 50 mm, i u njemu je upisan pun naziv i sjedište Dječjeg vrtića.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja, načinu uporaba te osobama odgovornim za njihovu uporabu i čuvanje.

Članak 11.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne samouprave.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno – financijsko poslovanje Dječjeg vrtića.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 12.

Imovinu Dječjeg vrtića čine nepokretne i pokretne stvari, prava i financijska sredstva. Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 13.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Višak, odnosno manjak prihoda Dječjeg vrtića iskazan financijskim izvještajima za proračunsku godinu raspoređuje se u sljedećoj godini u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Odluku o rasporedu rezultata poslovanja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a u skladu sa propisima iz područja proračuna.

Članak 14.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Grad Rab solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 15.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Gradskoga vijeća:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći ili opteretiti pokretnu imovinu obzirom na visinu pojedinačne vrijednosti propisane Statutom Grada Raba, kada je odlučivanje dano u nadležnost Gradskom vijeću,
- mijenjati namjenu objekata i prostora,
- promijeniti djelatnost,
- osnivati drugu pravnu osobu.

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 16.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršene 1 godine života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- program za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- program predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja dječji vrtić može izvoditi programe sukladno odlukama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

U Dječjem vrtiću se ostvaruje program za djecu predškolske dobi s teškoćama koji se organizira po posebnim uvjetima i programu koji propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene, pravilne prehrane, te programe socijalne skrbi ostvaruju se u Dječjem vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministara uz suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje.

Članak 17.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu i može mijenjati svoju djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Raba.

Članak 18.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada, nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu Dječjeg vrtića.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno – obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Kurikulumom Dječjeg vrtića utvrđuju se programi, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 19.

Kurikulum Dječjeg vrtića i godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće pedagoške godine, na prijedlog ravnatelja.

Pedagoška godina traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza slijedeće godine.

Članak 20.

Odluku o upisu djece i mjerilima upisa, za svaku pedagošku godinu, donosi Upravno vijeće uz suglasnost Gradonačelnika.

Odlukom o upisima se uređuju razdoblje upisa, programi u koje se provode upisi, smještajni kapaciteti Dječjeg vrtića, uvjeti i druge relevantne odredbe. Odluka o upisima mora biti usklađena s prostornim, kadrovskim i financijskim mogućnostima Dječjeg vrtića.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić utvrđuje Upravno vijeće svojim aktom uz suglasnost Gradonačelnika.

Upisni postupak se provodi sukladno zakonu i pravilniku o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić.

Članak 21.

Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, te evidenciju o djeci u skladu sa zakonom.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 22.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece i primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se određuje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 23.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem stručno pedagoških, pravnih, administrativnih, računovodstveno – financijskih i pomoćno tehničkih poslova.

Članak 24.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno – obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci djece.

Članak 25.

U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u vrtićkim i jasličkim odgojnim skupinama. Broj i dob djece u odgojnim skupinama, te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuje se sukladno važećem Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 26.

Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Dječjem vrtiću sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 27.

Stručno - pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno – obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem, unutar ustanove ili ugovaranjem sa za to registriranim pravnim osobama.

Članak 28.

Pravni, administrativni i računovodstveno – financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenje propisane dokumentacije i evidencije ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno – financijskih i drugih administrativno – stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića i ostvarivanje prava i obaveza zaposlenika Dječjeg vrtića, unutar ustanove ili ugovaranjem sa za to registriranim pravnim osobama.

Članak 29.

Pomoćno – tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim standardima predškolskog odgoja, unutar ustanove ili ugovaranjem sa za to registriranim pravnim osobama.

Članak 30.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana u tjednu ili u ostale dane u tjednu prema iskazanim potrebama korisnika.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića za djecu koja ostvaruju programe određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Dječji vrtić radnim danom prima stranke od 07,00 do 15,00 sati. Uredovno vrijeme može se preraspodijeliti u okviru 40 – satnog radnog tjedna, a prema potrebama korisnika.

Dnevni odmor zaposlenika Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigura ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.

Članak 31.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece, te drugim građanima, pobliže se uređuje godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima odnosno skrbnicima te drugim strankama.

VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 32.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova.

Tri člana Upravnog vijeća imenuje Gradonačelnik iz reda javnih radnika, jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga dječjeg vrtića, a jednog člana bira vijeće iz reda odgajatelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članovi Upravnog vijeća mogu biti ponovno imenovani.

Članak 33.

Izbor članova Upravnog vijeća koje biraju roditelji djece korisnika usluga, te odgojitelji i stručni suradnici Dječjeg vrtića obaviti će se najkasnije u roku osam (8) dana od imenovanja članova Upravnog vijeća od strane Gradonačelnika (nadležnog tijela osnivača).

Članak 34.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se tajno ispunjavanjem glasačkog listića.

Svaki roditelj može biti predložen za člana Upravnog vijeća ili sam istaknuti svoju kandidaturu, najkasnije 15 dana prije izbora.

Kandidati ne mogu biti osobe koje su pravomoćno proglašene krivima za kazneno ili prekršajno djelo povezano s nasiljem u obitelji, kojima je oduzeto pravo da žive sa svojim djetetom, koje su lišene prava na roditeljsku skrb, kojima je zabranjeno da se djetetu s kojim ne žive neovlašteno ne približavaju ili kojima je oduzeta radna sposobnost.

Ravnatelj je obavezan 30 dana prije dana izbora na oglasnoj ploči vrtića objaviti vrijeme održavanja izbora i poziv roditeljima da predlože kandidate ili istaknu svoje kandidate.

Ravnatelj je obavezan 15 dana prije dana izbora na oglasnoj ploči vrtića objaviti imena kandidata i uputiti roditeljima poziv da pristupe glasovanju.

Ravnatelj je obavezan na dan održavanja izbora na ulaznim vratima vrtića te ispred svake odgojne skupine objaviti imena kandidata i uputiti roditeljima poziv da pristupe glasovanju.

Izbore provodi izborna povjerenstvo u vremenu od 12.00 do 16.00 sati.

Izborna povjerenstvo koje imenuje ravnatelj sastoji se od jednog stručnog suradnika, jednog odgojitelja i jednog roditelja. Kandidati ne mogu biti članovi izbornog povjerenstva.

Na tijek izbora primjenjuju se odredbe o izboru predstavnika odgojitelja u Upravnom vijeću, na odgovarajući način.

Zapisnik o radu izbornog povjerenstva sadržava podatke o broju glasačkih listića, broju roditelja koji su pristupili glasovanju, o broju važećih, nevažećih i neupotrijebljenih listića, o broju glasova koje je pojedini kandidat dobio te popis roditelja koji su pristupili glasovanju.

Izbori su valjani ako je glasovanju pristupilo najmanje 10% roditelja.

Članak 35.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgajatelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće, u koju se kandidati unose abecednim redom.

Članak 36.

Za provedbu izbora Odgojiteljsko vijeće osniva izbornu komisiju koja ima predsjednika i dva člana:

Izborna komisija:

- potvrđuje listu kandidata,
- izrađuje glasački listić koji obavezno sadrži naznaku da se vrši izbor članova Upravnog vijeća, broj članova koji se bira, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi,
- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati,
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja,
- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.

Članak 37.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, ti isti kandidati ulaze u drugi krug glasovanja, sve dok se jedan kandidat ne istakne većim brojem glasova.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 38.

O rezultatima glasovanja Izborna komisija podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću, uz priloženi zapisnik i kompletan izborni materijal.

Odgojiteljsko vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a izabranom članu izdaje potvrdu o izboru.

Članak 39.

Nakon određivanja predstavnika Osnivača i roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića te izbora člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića, saziva se prva sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik dosadašnjeg Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabranih članova Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 40.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine. Za predsjednika može biti ponovno imenovana ista osoba.

Članak 41.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice vijeća.

U slučaju kad je predsjednik vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća kojeg je za to pismeno ovlastio predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pismeni zahtjev ravnatelja i jedne trećine članova vijeća.

Članak 42.

Upravno vijeće:

1. donosi na prijedlog ravnatelja

- statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece uz suglasnost Gradonačelnika,
- kurikulum Dječjeg vrtića,
- godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića,
- financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, te druge izvještaje sukladno propisima,
- plan nabave,
- odluku o objavi natječaja, te zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno zakonu,
- odluku o imenovanju i razrješenju voditelja Podružnice,
- druge opće akte sukladno zakonu i ovom Statutu.

2. odlučuje uz suglasnost Gradskog vijeća:

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine i druge imovine Dječjeg vrtića kada je obzirom na visinu pojedinačne vrijednosti propisane Statutom Grada Raba odlučivanje dano u nadležnost Gradskom vijeću,
- o nabavi usluga i radova u skladu s odredbama alineje 1. ove točke,
- mijenjanju namjene objekta i prostora Dječjeg vrtića.

3. predlaže Gradskom vijeću:

- promjenu djelatnosti Dječjeg vrtića,
- osnivanje druge pravne osobe,
- promjenu naziva i sjedište Dječjeg vrtića,
- druge statusne promjene Dječjeg Vrtića.

4. podnosi Gradskom vijeću:

- na prijedlog ravnatelja, godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića, financijski plan, financijska izvješća i izvješća o pedagoškoj godini,
- plan upisa djece u novu pedagošku godinu.

5. odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika:

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine Dječjeg vrtića kada je obzirom na visinu pojedinačne vrijednosti propisane Statutom Grada Raba odlučivanje dano u nadležnost Gradonačelniku,
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i druge imovine Dječjeg vrtića čija pojedinačna vrijednost iznosi onu visinu do iznosa do kojeg je, obzirom na visinu pojedinačne vrijednosti propisane Statutom Grada Raba odlučivanje dano u nadležnost Gradonačelniku,
- o nabavi usluga i radova u skladu s odredbama alineje 1. i 2. ove točke,
- o davanju u zakup objekte i prostore Dječjeg vrtića,
- o planu upisa djece u novu pedagošku godinu.

6. predlaže Gradonačelniku:

- imenovanje i razrješenje ravnatelja Dječjeg vrtića.

7. podnosi Gradonačelniku:

- izvješća o radu Dječjeg vrtića.

8. odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića,
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića,
- o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
- o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 30.000,00 kn do 60.000,00 kn,
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Dječjeg vrtića čija je vrijednost u iznosu od 30.000,00 kn do 60.000,00 kn,
- o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića.

9. razmatra:

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića,
- rezultate odgojno – obrazovnog rada u Dječjem vrtiću.

10. predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića,
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 43.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 44.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Dječjeg vrtića ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 45.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- bude imenovan za ravnatelja, vršitelja dužnosti ravnatelja ili zamjenika ravnatelja,
- ne obavlja poslove člana odnosno predsjednika, ili ih ne obavlja u skladu sa zakonom ili drugim propisima, s aktom o osnivanju, ovim Statutom ili općim aktima Dječjeg vrtića,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom lišen poslovne sposobnosti ili roditeljske skrbi, odnosno ako su mu izrečene druge mjere za zaštitu prava i dobrobit djeteta,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na kazneno djelo ili prekršaj zbog kojeg se ne može zasnovati radni odnos u vrtiću sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu,
- ako svojim radom i ponašanjem nanosi štetu Dječjem vrtiću,
- ako dijete člana izabranog iz reda roditelja više ne pohađa Dječji vrtić,
- ako članu izabranom iz Odgojiteljskog vijeća prestane radni odnos u Dječjem vrtiću,
- ako izgubi pravi na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 46.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

VIII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 47.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj: organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića, predlaže kurikulum Dječjeg vrtića i plan i program rada Dječjeg vrtića, provodi odluke Upravnog vijeća, donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga, donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa zaposlenika na određeno vrijeme do 60 dana, potpisuje ugovore o radu i druge akte Dječjeg vrtića, podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića, organizira rad i obavlja raspored zaposlenika, odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada zaposlenika Dječjeg vrtića te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 48.

Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda Odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovog članka određuje Upravno vijeće na način uređen Statutom Dječjeg vrtića.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 49.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje pet (5) godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradonačelnik na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana ravnateljem.

Članak 50.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i statutom.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.

Natječaj za ravnatelja traje petnaest (15) dana, a objavljuje se u javnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojega se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 51.

Po isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Gradonačelniku zajedno sa cjelokupnom natječajnom dokumentacijom u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Ugovor o radu s ravnateljem potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 52.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest (15) dana od primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku po imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

Članak 53.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Dječjeg vrtića.

Članak 54.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koji je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića utvrđene obveze.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Članak 55.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih Gradonačelniku.

U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja Upravno vijeće Dječjeg vrtića je dužno raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Vršitelja dužnosti ravnatelja bira Gradonačelnik na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 56.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

IX. STRUČNA I DRUGA TIJELA VRTIĆA

Članak 57.

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 58.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.

Sjednice odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

Na sjednicama se vodi zapisnik, koji potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

X. RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE

Članak 59.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 60.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Dječjeg vrtića pobliže se uređuje pravilnikom.

XI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 61.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 62.

Dječji vrtić ostvaruje prihode iz proračuna Grada Raba, prodajom usluga na tržištu kao i iz drugih izvora sukladno sa zakonom.

Dječji vrtić naplaćuje uslugu od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Dječji vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje Gradsko vijeće.

Članak 63.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 64.

Dječji vrtić za svaku godinu donosi financijski plan i financijsko izvješće. Ako se ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Dječji vrtić je dužan dostaviti Gradonačelniku financijski plan te periodična i godišnja financijska izvješća.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti ravnatelja, potpisuje voditelj računovodstva.

XII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 65.

Dječji vrtić ima slijedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Etički kodeks,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu ili propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 66.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe, Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji u roku od osam (8) dana od dana donošenja.

Članak 67.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

XIII. RADNI ODNOSI

Članak 68.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radu i kolektivnom ugovoru.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

Članak 69.

Na pravnim i stručnim poslovima, te poslovima u svezi s radnim odnosima radi tajnik Dječjeg vrtića.

XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 70.

Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj dati potrebne podatke i obavijesti u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 71.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava zaposlenika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 72.

Kada Upravno vijeće rješava i odlučuje o ostvarivanju prava zaposlenika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

XV. JAVNOST RADA

Članak 73.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Objavlivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, cijenama usluga Dječjeg vrtića, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Članak 74.

Dječji vrtić je dužan:

- odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev obavijest o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti te potrebne podatke i upute,
- u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Dječji vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 75.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili zaposlenik Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj za to ovlasti.

XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 76.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite zaposlenika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog Osnivača.

Članak 77.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način za njih saznali.

Članak 78.

Profesionalnom tajnom smatra se sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici, kao i zaposlenici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 79.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVII. NADZOR

Članak 80.

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi zaposlenici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 81.

Zaposlenici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređivanja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki zaposlenik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Zaposlenik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 82.

Dječji vrtić izvođenjem odgojno – obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 83.

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne uprave i samouprave na svom području te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

Program rada Dječjeg vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada.

XIX. OBRANA

Članak 84.

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i drugim izvanrednim okolnostima.

Dječji vrtić posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovog članka uređuje pitanja rada i djelovanja na ostvarivanju programa predškolskog odgoja.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Prijedlog Statuta, kao i njegove izmjene i dopune utvrđuje Upravno vijeće i dostavlja ga Gradskom vijeću na suglasnost.

Statut donosi Upravno vijeće po prethodno pribavljenoj suglasnosti Gradskog vijeća.

Članak 86.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 30. srpnja 1999. godine, dopune Statuta od 25. prosinca 1999. godine, izmjena i dopuna Statuta od 21. rujna 2007. godine, pročišćeni tekst Statuta od 03. prosinca 2007. godine i Izmjene i dopune Statuta od 01. kolovoza 2012. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

KLASA:012-03/14-01/01
URBROJ:2169-06-14-01-01
Rab,10. veljače 2014.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića "Pahuljica" dana 12. veljače 2014. godine, a stupio je na snagu dana 20. veljače 2014.godine.

RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Na temelju članka 40. stavka 2. i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/97 i 94/13), te članka 6., 42. i 85. Statuta Dječjeg vrtića "Pahuljica", Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Pahuljica", uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Raba od 8. veljače 2018. godine, KLASA:023-06/18-01/01 URBROJ:2169-01-02/7-18-7, na sjednici održanoj dana 22. ožujka 2018. godine donijelo je

IZMJENU I DOPUNU
STATUTA DJEČJEG VRTIĆA „PAHULJICA“

Članak 1.

U Statutu Dječjeg vrtića „PAHULJICA“ donesenog 12.veljače 2014. godine od strane Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „PAHULJICA“, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Raba, od 27. siječnja 2014. godine, KLASA:023-06/14-01/01, URBROJ:2169-01-02-01/03-14-9 u Članku 5. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Dječji vrtić „PAHULJICA“ obavlja svoju djelatnost u slijedećim Podružnicama: Lopar, Supetarska Draga i Banjol.“

Članak 2.

Ova izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „ PAHULJICA“ Rab stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „PAHULJICA“ Rab.

KLASA:012-03/14-01/01

URBROJ:2169-06-18-01-02

Rab,22. ožujka 2018.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Anamaria Vidas

Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „PAHULJICA“ Rab objavljena je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „PAHULJICA“ dana 22.ožujka 2018. godine te stupila na snagu dana 30.ožujka 2018. godine.

RAVNATELJICA DJEČJEG VRTIĆA

Sanja Grozdanić