

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/97 i 94/13) te članka 20. i 65. Statuta Dječjeg vrtića „Pahuljica“ Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Pahuljica" dana 12. veljače 2014. godine donosi:

## **PRAVILNIK O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU «PAHULJICA»**

### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom uređuju se kriteriji, način i uvjeti upisa djece u Dječji vrtić "Pahuljica" (dalje: Vrtić) a donosi ga Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Gradonačelnika.

### **Članak 2.**

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršenih 12 mjeseci starosti pa do polaska u osnovnu školu.

Upisi u Vrtić obavljaju se u upisnom roku.

Prvenstvo upisa imaju djeca čiji roditelji imaju prebivalište na području otoka Raba.

### **Članak 3.**

Odluku o upisu u upisnom roku donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Gradonačelnika.

Odluku o upisu tijekom pedagoške godine donosi ravnatelj Vrtića sukladno utvrđenoj Listi reda prvenstva za upis.

### **Članak 4.**

Upravno vijeće uz suglasnost Gradonačelnika utvrđuje i objavljuje tekst Poziva za upise djece u vrtić.

Poziv mora sadržavati:

- mjesto za preuzimanje zahtjeva za upis
- mjesto za predaju zahtjeva za upis
- rok za podnošenje zahtjeva
- naznaku potrebne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev za upis u ustanovu

Poziv za upis djece u Vrtić objavljuje se na oglasnoj ploči dječjeg vrtića te službenoj stranici Vrtića.

Rok za podnošenje prijave po pozivu ne može biti kraći od 20 dana.

Rok za utvrđivanje prijedloga Liste reda prvenstva za upis u dječji vrtić je 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

## Članak 5.

Potrebna dokumentacija za upis djece u Vrtić je:

- izvod iz matične knjige rođenih za dijete
- potvrde o prebivalištu ili preslike osobnih iskaznica oba roditelja
- dokazi o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti kod upisa:
  - potvrda zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavno odjavnim podacima (ne starija od 30 dana)
  - kopija zdravstvene dokumentacije kojom se dokazuje postojanje utvrđene poteškoće
  - preslika rješenja o skrbništvu
  - rješenje Centra za socijalnu skrb Crikvenica, Podružnica Rab

Roditelji djece koja su polazila Vrtić u prethodnoj pedagoškoj godini uz ispunjeni zahtjev, predaju samo potvrdu zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starija od 30 dana).

Ukoliko je došlo do promjene statusa (prebivalište, bračni status i sl.) predaju i ostalu potrebnu dokumentaciju.

## Članak 6.

Zahtjev za upis s dokumentacijom predaje roditelj ili skrbnik (u daljnjem tekstu: roditelj) djeteta za kojega se zahtjev podnosi.

## Članak 7.

Upravno vijeće Vrtića imenuje Povjerenstvo koje prije donošenja odluke o upisu provodi bodovanje.

Članovi Povjerenstva se imenuju na godinu dana.

## Članak 8.

Povjerenstvo ima 5 članova u sastavu:

- tri člana iz redova stručnih suradnika i odgojitelja
- jednog člana od strane osnivača
- jednog člana iz reda roditelja

## Članak 9.

Povjerenstvo bodovanje provodi na sjednici.

O tijeku sjednice vodi se zapisnik koji mora sadržavati:

- podatak o vremenu i mjestu sjednice Povjerenstva
- podatak o prisutnim članovima Povjerenstva i ostalim prisutnim osobama

- podatak o broju slobodnih mjesta
- podatak o broju prijavljene djece
- podatak o prijavi za upis i to: podatak o vremenu predaje prijave, podatak o dostavljenoj dokumentaciji i broju bodova.

#### **Članak 10.**

Povjerenstvo je dužno utvrditi datum predaje i potpunost predane prijave.

Ako postoji sumnja o istinitosti određene dokumentacije Povjerenstvo je dužno provjeriti dokument kod izdavatelja.

Prijave zaprimljene nakon roka za predaju i nepotpune prijave Povjerenstvo neće razmatrati niti bodovati.

#### **Članak 11.**

Prijave koje ne ispunjavaju uvjet iz članka 2. ovog Pravilnika, Povjerenstvo će odlukom odbiti.

#### **Članak 12.**

Povjerenstvo može zahtijevati pisano mišljenje ili pozvati na svoju sjednicu predstavnike institucija čije je mišljenje važno za utvrđivanje broja bodova pojedine prijave.

#### **Članak 13.**

Povjerenstvo će za svaku prijavu utvrditi broj bodova sukladno Pravilniku te utvrditi prijedlog Liste reda prvenstva upisa u predškolsku ustanovu.

#### **Članak 14.**

Prijedlog Liste reda prvenstva upisa u dječji vrtić prihvaća i donosi Upravno vijeće.

Lista reda prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj stranici Vrtića 3 dana nakon donošenja.

#### **Članak 15.**

Roditelji mogu dati prigovor na objavljeni prijedlog Liste reda prvenstva u roku od 5 dana od objave Liste Upravnom vijeću.

## Članak 16.

Odluku o prigovoru Upravno vijeće mora donijeti u roku od 3 dana.

## Članak 17.

Nakon isteka roka za prigovore i donošenje odluka po prigovorima, Upravno vijeće utvrđuje Listu reda prvenstva upisa u Vrčić.

## Članak 18.

Nakon utvrđivanja Liste reda prvenstva za upis, Upravno vijeće je dužno dostaviti nadležnom odjelu u Gradu Rabu izvješće o provedenim upisima.

Izvješće mora sadržavati:

- podatke o postupku upisa
- podatak o slobodnim mjestima u Vrčiću
- podatak o broju zaprimljenih prijava za upis
- podatak o broju prijava zaprimljenih nakon roka
- podatak o odbijenim prijavama za upis
- podatak o broju odbijenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva
- podatak o broju prihvaćenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva
- Listu reda prvenstva

## Članak 19.

Broj bodova za svaku prijavu za upis utvrđuje se primjenom kriterija kako slijedi:

1.	Djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata (dokaz: rješenje nadležnog ministarstva o statusu)	250 bodova
2.	Djeca samohranog zaposlenog roditelja i djeca uzeta na uzdržavanje (dokaz: preslika rješenja o skrbništvu, smrtovnica ili uvjerenje Centra za soc.skrb Crikvenica, Podružnica Rab)	250 bodova
3.	Djeca oba zaposlena roditelja ili roditelja na redovitom školovanju (dokaz: potvrda zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavno odjavnim podacima, stažu i plaći ,potvrda škole/fakulteta o redovitom pohađanju)	200 bodova
4.	Djeca s teškoćama u razvoju (dokaz: rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja Centra za socijalnu skrb)	200 bodova
5.	Djeca s teškoćama u razvoju (dokaz: medicinska dokumentacija kojom se potvrđuje postojanje određene poteškoće)	100 bodova
6.	Djeca jednog zaposlenog roditelja ili roditelja na redovitom školovanju (dokaz: potvrda zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavno odjavnim podacima, stažu i plaći, potvrda škole/fakulteta o redovitom pohađanju.)	100 bodova

7.	Djeca u godini prije polaska u školu (dokaz: rodni list)	100 bodova
8.	Djeca roditelja koji primaju dječji doplatak (dokaz: potvrda ili rješenje o pravu na doplatu zavoda za mirovinsko osiguranje)	20 bodova
9.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece (dokaz: rodni listovi djece)	50 bodova
10.	Djeca koja su u prethodnoj pedagoškoj godini pohađala vrtić	70 bodova
11.	Djeca na listi čekanja iz prethodne pedagoške godine	40 bodova

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redoslijed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, pri čemu starije dijete ima prednost u odnosu na mlađe dijete.

Ako majka koristi roditeljni dopust za treće dijete i za njega predaje zahtjev za upisu Vrtić, u tom slučaju zaposlenost majke neće se bodovati.

### **Članak 20.**

Vrtić neće sklopiti ugovor s roditeljem čije je dijete pohađalo Vrtić u prethodnoj pedagoškoj godini, a nije podmirio dugovanja za korištenje usluga Vrtića.

### **Članak 21.**

Prije zaključenja ugovora roditelj je obvezan:

- obaviti uz nazočnost djeteta inicijalni intervju/razgovor sa stručnim timom Vrtića (samo novoupisana djeca)
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Vrtića (sva djeca)
- dostaviti (sva djeca):
  - liječničku potvrdu za dijete
  - kopiju iskaznice imunizacije
  - kopiju zdravstvene iskaznice

### **Članak 22.**

Ugovor o korištenju programa mora biti zaključen najkasnije do 30. rujna.

Dijete čiji roditelj ne potpiše ugovor o korištenju programa briše se sa Liste reda prvenstva.

### **Članak 23.**

Ako nakon provedenog postupka upisa u Vrtić ima slobodnih mjesta, mogu se upisati i djeca roditelja koji ne ispunjavaju uvjete iz članka 2. ovog Pravilnika.

Ako roditelji molbu upute Upravnom vijeću, Upravno vijeće može odlučiti o upisu djeteta u Vrčić na temelju pozitivnog mišljenja stručnog tima, ukoliko je to u interesu djeteta. Stručni tim je obavezan svoje mišljenje dati na temelju razgovora sa članovima obitelji djeteta i uvida u predočenu dokumentaciju.

#### **Članak 24.**

Roditelji mogu ispisati dijete zahtjevom za ispis.

Vrčić može ispisati dijete ukoliko se roditelj ne pridržava odredbi ugovora o korištenju usluga programa.

#### **Članak 25.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Vrčića.

#### **Članak 26.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga u Dječjem vrčiću „Pahuljica“, Rab iz 2010. godine, izmjene i dopune iz 2012. godine te izmjene i dopune iz 2013. godine

RAVNATELJ:  
Sanja Grozdnić

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:  
Zoran Antunović

Klasa:601-04/14-01/01  
Ur.broj:2169-06-01-01  
Rab, 12. veljače 2014.

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči vrčića 1.4.2014. i stupa na snagu 8.4.2014..